

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»

**П Р И К А З**

г. Иваново

«14» августа 2019г.

№ 89

/ О противодействии коррупции в ГБУ «ИГТК» /

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГБУ «ИГТК»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений – Ведущего юрисконсульта Зарипова Д.Р.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель:

- Зюкина О.В. главный бухгалтер

Члены комиссии:

- Смирнова С.С. ведущий специалист по кадрам

- Чирюкин В.А. ведущий инженер по охране труда

- Вахитова М.А. ведущий бухгалтер

- Савельева Л.Е. ведущий специалист хозяйственного отдела

3. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:

Председатель:

- Зарипов Д.Р. ведущий юрисконсульт

Члены комиссии:

- Мельников О.П. главный механик

- Соколов П.В. главный энергетик

4. Оформить стенд по теме «Противодействие коррупции», разместить телефоны доверия на стенде и во всех структурных подразделениях ГБУ «ИГТК».

5. Разработать и утвердить:

- Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений;

- План противодействия коррупции (новая редакция);

- Положение об антикоррупционной политике;

- Положение о комиссии по противодействию коррупции;

- Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов;

Директор ГБУ «ИГТК»

С приказом ознакомлен

Зарипов Д.Р. 14.08.2019

Зюкина О.В. 14.08.2019

Смирнова С.С. 14.08.19

Мельников О.П. 14.08.19

Журавлёва В.А.

Чирюкин В.А. 14.08.2019 г.

Вахитова М.А. 14.08.2019 г.

Савельева Л.Е. 14.08.19

Соколов П.В. 14.08.2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ИГТК»

*В.А. Журавлёва* Журавлёва В.А.

« 14 » 08 2019г.

(Утв. приказом № 89

от 14.08.2019г.)

План противодействия коррупции в

Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс» (ГБУ «ИГТК») на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по текущим и долгосрочным вопросам.	ежеквартально	Председатель комиссии	
2.	Разработка и уточнение локальной документации ГБУ «ИГТК» по противодействию коррупции.	3 квартал 2019г.	Члены комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	
3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	В течение года	Ведущий юрисконсульт	
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативно-правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение года	Ведущий юрисконсульт	





5.	В ведение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, вновь принимаемых на работу в ГБУ «ИГТК».	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам	
6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей.	до 30 апреля 2019 г.	Директор ГБУ «ИГТК»	
7.	Ведение на странице учреждения на сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Инженер I категории по звуко-техническому оборудованию	
8.	Применение наглядных форм информирования пользователей по антикоррупционному просвещению - разработка и размещение тематического информационного стенда.	4 кв.	Члены комиссии по противодействию коррупции	
9.	Заключение контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ.	Постоянно	Ведущий инженер по управлению государственными закупками, ведущий юрисконсульт	
10.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт	
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	
12.	Работа с жалобами и обращениями граждан и организаций по поводу коррупционных проявлений, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт	
13.	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами. Приглашение представителей указанных структур на собрание коллектива ГБУ «ИГТК»	3-4 квартал 2019г.	Директор ГБУ «ИГТК»	









«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ИГТК»

М.А. Журавлёва В.А.

« 14 » 08 2019г.

(утв. приказом № 89

от 14.08.2019г. .)

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
государственного бюджетного учреждения Ивановской области  
«Ивановский государственный театральный комплекс»  
(ГБУ «ИГТК»)**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ «ИГТК».

1.2. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих ее образованию и пресечению фактов коррупции и ее проявлений, создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ГБУ «ИГТК»;
- созданию единой системы информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области»;
- Распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области»;
- настоящим Положением.

## 2. Порядок формирования и деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

2.1. Состав комиссии (председатель и ее члены) утверждается приказом директора ГБУ «ИГТК».

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется ежегодно на основе предложений членов комиссии и утверждается директором ГБУ «ИГТК».

2.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний определяется председателем комиссии.

По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

2.4. Присутствие на заседаниях председателя комиссии и ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение в письменном виде.

2.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов.

2.6. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений.

2.7. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.



### 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ИГТК».

3.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в рамках плана.

3.3. Комиссия разрабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

3.4. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

3.5. Комиссия вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

3.6. Комиссия принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений. Решения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

### 4. Полномочия членов комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора ГБУ «ИГТК». Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы, осуществляет контроль над его выполнением;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.2. Члены комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- принимают участие в работе комиссии в рамках плана;
- осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- ведут протоколы заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решений;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ИГТК»

Ющ- Журавлёва В.А.

« 14 » 08 2019г.

(утв. приказом № 29

от 14.08.2019г.)

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
государственного бюджетного учреждения Ивановской области  
«Ивановский государственный театральный комплекс»  
(ГБУ «ИГТК»)**



Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) в ГБУ «ИГТК».

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, актами иных органов власти, в том числе региональных, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками ГБУ «ИГТК» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Осуществление в ГБУ «ИГТК» мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ГБУ «ИГТК».

4. Комиссия (ее состав) назначается приказом директора ГБУ «ИГТК». В состав Комиссии входят председатель и члены. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие специалисты и работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

9.1. Представление о несоблюдении работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

9.2. Поступившее в администрацию ГБУ «ИГТК» обращение гражданина, подпадающее под действие Постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

10. Комиссия не рассматривает:

- сообщения о преступлениях и административных правонарушениях;

- анонимные обращения;

- не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3 -дневный срок назначает дату заседания Комиссии, при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией



рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседании Комиссии иных лиц.

12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и (или) иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемый к работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.10.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта. В этом случае Комиссия рекомендует руководству ГБУ «ИГТК» указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 10.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- дать гражданину согласие на замещение должности в ГБУ «ИГТК» либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению ГБУ «ИГТК» входили в его должностные (служебные) обязанности;

- отказать гражданину в замещении должности в ГБУ «ИГТК» либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному управлению ГБУ «ИГТК» входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных п. 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п.10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

21. Решение Комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 10.1. настоящего Положения, для руководства ГБУ «ИГТК» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.10.2. настоящего Положения, носит обязательный характер.



22. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
  - источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;
  - содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
  - фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
  - результаты голосования;
  - решение и обоснование его принятия;
  - другие сведения;
  - подписи членов Комиссии.

23. Протоколы заседаний Комиссии хранятся согласно номенклатуре дел ГБУ «ИГТК».

24. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется руководству ГБУ «ИГТК» полностью. Выписка из протокола направляется работнику, а также иным заинтересованным лицам - по решению Комиссии.

25. Директор ГБУ «ИГТК» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении протокола заседания Комиссии и о принятом решении директор ГБУ «ИГТК» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение директора ГБУ «ИГТК» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ИГТК»

*Мух*-Журавлева В.А.

« 14 » 08 2019г.

(утв. приказом № 89

от 14.08.2019)

**Положение об антикоррупционной политике государственного  
бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский  
государственный театральный комплекс»  
(ГБУ «ИГТК»)**





## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) является локальным актом ГБУ «ИГТК», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ «ИГТК». Она предполагает соблюдение норм антикоррупционного законодательства административно-управленческим персоналом, работниками ГБУ «ИГТК» и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению ГБУ «ИГТК».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Ивановской области от 18 июня 2009 г. № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.;
- Методических рекомендаций о мерах по повышению эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации от 14 октября 2015 г.

## **2. Цели и задачи Положения**

2.1. Положение отражает приверженность руководства и работников ГБУ «ИГТК» высоким этическим стандартам при реализации уставных задач деятельности, стремление администрации следовать лучшим практикам управления, и направлено на поддержание деловой репутации ГБУ «ИГТК» на должном уровне.

2.2. Положение имеет следующие цели:

- формирование у работников и иных лиц единообразное понимание позиции ГБУ «ИГТК» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников ГБУ «ИГТК», независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников ГБУ «ИГТК» знать и соблюдать принципы и требования Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Задачи Положения:

- определение основных принципов противодействия коррупции в ГБУ «ИГТК»;
- разъяснение антикоррупционного законодательства, применяемого в ГБУ «ИГТК»;
- внедрение в практику работы ГБУ «ИГТК» принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

## **3. Область применения и обязанности**

3.1. В своей профессиональной деятельности все работники ГБУ «ИГТК» должны руководствоваться Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования. Действие Положения распространяется на всех работников ГБУ «ИГТК» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых обязанностей.

3.2. Директор ГБУ «ИГТК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных



на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку и проведение антикоррупционных процедур.

3.3. Действие Положения распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми ГБУ «ИГТК» вступает в договорные отношения.

#### 4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Все работники ГБУ «ИГТК» должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

4.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки (т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду / преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

- Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

- Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

- Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

- Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

- Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.3. Всем работникам ГБУ «ИГТК» строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях.

5.1. В своей деятельности ГБУ «ИГТК» опирается на следующие ключевые принципы:

- принцип соответствия антикоррупционной политики ГБУ «ИГТК» действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства;

- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;



- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

#### 5.2. ГБУ «ИГТК»:

- прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного выполнения уставных задач и предотвращения коррупции;
- запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей;
- размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальной странице ГБУ «ИГТК» на сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области в сети Интернет.

### 6. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники ГБУ «ИГТК» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ «ИГТК»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ «ИГТК»;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6.2. Все работники ГБУ «ИГТК» вне зависимости от занимаемой должности и исполняемых обязанностей, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

6.3. ГБУ «ИГТК» информирует работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с работниками проводятся периодические информационные собрания в рамках антикоррупционной деятельности ГБУ «ИГТК».

### 7. Ведение бухгалтерского учета

7.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

7.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ГБУ «ИГТК» строго запрещается и расценивается как мошенничество.

### 8. Подарки и представительские расходы.

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ГБУ «ИГТК» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ГБУ «ИГТК»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о



делке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБУ «ИГТК», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Положения, другим внутренним нормативным документам ГБУ «ИГТК» и нормам применимого законодательства.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГБУ «ИГТК», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ГБУ «ИГТК», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени ГБУ «ИГТК», ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных и безналичных, в любой валюте.

## **9. Оповещение о коррупционных действиях и отказ от санкций**

9.1. При появлении у любого работника ГБУ «ИГТК» или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников или иных лиц, которые взаимодействуют с ГБУ «ИГТК», они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

9.2. ГБУ «ИГТК» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## **10. Ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение Положения**

10.1. Все работники ГБУ «ИГТК», независимо от занимаемой должности и выполняемых обязанностей, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия / бездействие, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Поскольку ГБУ «ИГТК» может быть подвергнута санкциям за участие ее работников и иных лиц, которые взаимодействуют с ГБУ «ИГТК», в коррупционной деятельности, по каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства ГБУ «ИГТК» или правоохранительных органов в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение, утвержденное директором ГБУ «ИГТК», в обязательном порядке должно применяться в деятельности ГБУ «ИГТК».

11.2. Гарантом выполнения в ГБУ «ИГТК» антикоррупционного законодательства выступает директор ГБУ «ИГТК».

11.3. Контроль соблюдения в ГБУ «ИГТК» антикоррупционного законодательства Российской Федерации осуществляет специально созданная комиссия по противодействию коррупции, действующая на основании положения, утвержденного директором ГБУ «ИГТК».



11.4. Настоящее Положение, утвержденное директором ГБУ «ИГТК», доводится до сведения всех работников ГБУ «ИГТК», в том числе принимаемых на работу. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения обеспечивается путем размещения его на официальной странице ГБУ «ИГТК» на сайте Департамента культуры и туризма Ивановской области.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ИГТК»

*Журавлёва* Журавлёва В.А.

« *14* » *08* 2019г.

(утв. приказом № *29*

от *14.08.2019г.*)

**Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений в государственном бюджетном учреждении Ивановской области Ивановский государственный театральный комплекс»» (ГБУ «ИГТК»)**

1. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики в ГБУ «ИГТК», включая назначение работника, ответственного за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение, отвечает директор ГБУ «ИГТК».

2. Обязанности работника, ответственного за разработку и исполнение антикоррупционных мероприятий в ГБУ «ИГТК»:

- разработка и представление на утверждение директору ГБУ «ИГТК» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУ «ИГТК»;

- информирование работников ГБУ «ИГТК» о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- определение основных принципов противодействия коррупции в ГБУ «ИГТК», внедрение в практику работы ГБУ «ИГТК» принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГБУ «ИГТК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

С инструкцией ознакомлен:

Ведущий юрисконсульт  
ГБУ «ИГТК»

*DM*

*14.08.2019г.*

Зарипов Д.Р.

