Приложение №2
к приказу №95 от 11.09.2026

Государственное бюджетное учреждение
Ивановской области «Ивановский
государственный театральный комплекс»

Утверждаю
Директор ГБУ «ИГТК»,
_____ Соколов С.Н.
«11» 09 2026 года
М.П.

ПОЛИТИКА

Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс» (ГБУ «ИГТК»)
в отношении обработки персональных данных

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В Политике ГБУ «ИГТК» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) используются следующие термины, определения и сокращения:

Наименование термина	Сокращение	Определение термина / (расшифровка сокращения)
Биометрические ПДн	-	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн
Закон о ПДн	-	Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Информационная система персональных данных	ИСПДн	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Персональные данные	ПДн	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Специальные категории ПДн	-	ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	Роскомнадзор	Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн

1.2. Понятия, содержащиеся в ст. 3 закона о ПДн, используются в Политике в аналогичных

значениях.

1.3. Иные термины, определения и сокращения в Политике используются в значениях, указанных в действующих редакциях действующих нормативно-правовых актов.

2. Общие положения

2.1. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн в ГБУ «ИГТК», в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

2.2. Политика действует в отношении всех ПДн, установленных в Приложении №1 к Политике.

2.3. ГБУ «ИГТК» (далее также – Оператор, Учреждение) публикует Политику в открытом доступе на официальных информационных ресурсах ГБУ «ИГТК» в сети Интернет.

2.4. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законом о ПДн и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законом о ПДн или другими федеральными законами;

- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законом о ПДн, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом о ПДн. Рекомендованная типовая форма поручения на обработку ПДн представлена в Приложении №2 к Политике;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законе о ПДн.

2.5. Оператор обязан:

- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями закона о ПДн;

- отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями закона о ПДн;

- сообщать по запросу Роскомнадзора необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн;

- осуществлять иные требования, предусмотренные Законом о ПДн.

2.6. Субъект ПДн имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлены законом о ПДн;

- требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПДн.

2.7. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае изменения требований законодательства Российской Федерации в сфере ПДн. При внесении изменений учитываются:

- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области ПДн;

- изменение условий и особенностей обработки ПДн ГБУ «ИГТК» в связи с внедрением в его деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

2.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в ГБУ «ИГТК».

2.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБУ «ИГТК» в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

3.2. Цели обработки ПДн определены деятельностью Учреждения по выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с уставом учреждения.

3.3. Полный перечень целей обработки ПДн указан в Приложении №1 к Политике.

3.4. Обработка ПДн работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПДн;
- согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн

5.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Для каждой цели обработки ПДн определены категории ПДн, категории субъектов ПДн, правовые основания обработки ПДн, перечень действий и способы обработки ПДн, которые указаны в приложении N 1 к Политике.

5.3. Обработка Оператором специальных категорий ПДн о состоянии здоровья субъекта ПДн осуществляется:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования и со страховым законодательством.

5.4. Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн.

6. Порядок и условия обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Рекомендованная типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн представлена в приложении N 3 к Политике.

6.3. Для каждой цели обработки ПДн определен перечень действий и способы обработки ПДн, которые указаны в приложении N 1 к Политике.

6.4. Для каждой цели, указанной в приложении N 1 к Политике, осуществляется обработка ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.5. Оператор может осуществлять обработку ПДн путем передачи информации по информационно-телекоммуникационным сетям.

6.6. К обработке ПДн допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Рекомендованная типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, представлена в приложении N 4 к Политике.

6.8. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу,

Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и ИСПДн Оператора;
- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к обеспечению защиты ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применяет прошедшие в установленном порядке процедуры оценки соответствия средства защиты информации;
- применяет для уничтожения ПДн прошедшие в установленном порядке процедур оценки соответствия средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- организует учет машинных носителей и документов, содержащих ПДн;
- обнаруживает и расследует факты несанкционированного доступа к ПДн и принимает меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- восстанавливает ПДн, модифицированные или уничтоженные вследствие неправомерного доступа к ним;
- создает необходимые условия для работы с ПДн. Устанавливает правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

6.10. Оператор осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральными законами, договором.

6.11. Срок хранения ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

6.12. Оператор прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки (в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта ПДн на обработку указанных данных, когда по закону о ПДн обработка этих данных допускается только с согласия.

6.13. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законом о ПДн или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

6.14. При обращении субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законом о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.15. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе о ПДн.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к ПДн

7.1. Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 закона о ПДн, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

7.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 закона о ПДн, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.5. Мотивированный отказ в предоставлении сведений направляется в случае:

- отсутствия в обращении (запросе) субъекта ПДн всех необходимых сведений в соответствии с требованиями закона о ПДн;
- субъект не обладает правом доступа к запрашиваемой информации.

7.6. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 закона о ПДн, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.7. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

7.8. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких

сведений и снимает блокирование ПДн.

7.9. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

7.10. При выявлении Оператором, Роскомнадзором, или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.11. Оператор обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн, путем направления необходимой информации, в соответствии с принятыми внутренними документами Учреждения регламентирующими взаимодействие с Национальным координационным центром по компьютерным инцидентам.

7.12. Порядок уничтожения ПДн Оператором.

7.12.1. Условия и сроки уничтожения ПДн Оператором:

- достижение цели обработки ПДн либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 календарных дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн, - в течение 30 календарных дней;

- предоставление субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 календарных дней.

7.12.2. При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законом о ПДн или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

7.12.3. Для обеспечения надлежащего порядка уничтожения ПДн в структурных подразделениях ГБУ «ИГТК» создаются комиссии, которые осуществляют процедуры отбора и уничтожения ПДн, а также разрабатывают и подписывают акты об уничтожении.

7.13. Порядок, сроки и способы уничтожения ПДн определены в Локальных нормативно-правовых актах Оператора.

Приложение № 1
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

N п/п	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
1	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на	Работники; соискатели	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		текущее время с указанием наименования и ИНН организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, квалификации, специальности; СНИЛС; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы; сведения о наличии разрешения на работу в Российской Федерации; сведения о праве на управление соответствующими категориями транспортных средств (водительское удостоверение); иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах				
2	Ведение кадрового учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение, степень	Работники родственники работников	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта	Сбор; запись; систематизация; накопление;	Смешанная; с передачей по внутренней

		родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и ИНН организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, квалификации, специальности; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии		персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	сети юридического лица; без передачи по сети Интернет

		медицинских противопоказаний для работы; сведения о наличии разрешения на работу в Российской Федерации; сведения о составе семьи и ее статусе; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства				
3	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер);	Работники; бывшие работники; контрагенты - физические лица; представители контрагентов - физических лиц	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		сведения о налоговых вычетах по различным основаниям; должность; сведения о доходах				
4	Организация командировок работников (бронирование гостиниц и заказ билетов для работников, направляемых в командировки)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о выданных визах; пол; сведения о гражданствах; табельный номер, должность, структурное подразделение; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы; сведения о бонусных/дисконтных картах и картах лояльности авиакомпаний/гостиниц	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
5	Представление интересов	Фамилия, имя, отчество; пол;	Работники; представители	Обработка персональных данных	Сбор; запись;	Смешанная; с передачей

	Учреждения (оформление доверенностей)	дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность	контрагентов	осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
6	Осуществление договорной деятельности с контрагентами	Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; служебный адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о банковских счетах	Контрагенты; представители контрагентов;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций,	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

				полномочий и обязанностей		
7	Проверка контрагентов или уполномоченного лица	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия представителя контрагента; сведения о сертификатах и лицензиях, необходимых для осуществления деятельности в рамках договора	Контрагенты; представители контрагентов;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
8	Обучение работников	Фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); служебный номер телефона; служебный адрес электронной почты; адрес регистрации;	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление,	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		адрес проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании: квалификации, специальности (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи документа об образовании; наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании; наименование специальности/направления подготовки/профессии (либо сканы дипломов); сведения об изменении Ф.И.О. (сканы документов, подтверждающих смену Ф.И.О.)		возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	доступ); блокирование; удаление; уничтожение	
10	Представление интересов Учреждения (претензионная и судебная работа), участие в конституционном, гражданском, административном,	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; должность; почтовый адрес; данные документа, доверенности, уполномочивающей на	Работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение;	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети

	уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; исполнение судебного акта	представление интересов (нотариально заверенная копия или оригинал)		необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение;	Интернет
11	Осуществление пропускного режима на территорию Учреждения	Фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); фотография (для обеспечения пропускного режима при оформлении постоянных, временных и разовых пропусков)	Работники; представители контрагентов; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: посетители (разовый пропуск); посетители/контрагенты (временный пропуск)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
		Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о миграционной карте/патенте (разрешении) на работу; сведения о документе, удостоверяющем личность на	Иностранные граждане - подрядчики (контрагенты), трудоустроенные в организациях Российской Федерации			

		территории Российской Федерации; документ о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, в случае если такая обязанность установлена для иностранного гражданина на территории Российской Федерации; сведения о документе, удостоверяющем личность на территории Российской Федерации; сведения о документе работодателя иностранного гражданина о подтверждении наличия трудовых отношений с иностранным гражданином; трудовой договор между иностранным гражданином и организацией-работодателем				
		Фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации	Иностранные граждане, представители организаций иностранных государств			
12	Осуществление договорной деятельности с кредитными организациями, в том	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства;	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение;	Смешанная; с передачей по внутренней сети

	числе оформление зарплатных банковских карт, а также для работы в системе дистанционного банковского и казначейского обслуживания и прочих системных программах работникам Учреждения	адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; наименование контрагента, в котором работает субъект персональных данных; сведения о банковских счетах		на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	юридическог о лица; с передачей по сети Интернет
13	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении,	Работники, соискатели, родственники работников, персональные данные которых обрабатываются;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридическог о лица, с передачей по сети Интернет

		профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования, сведения об образовании; полный почтовый адрес; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об участии в органах управления организаций				
14	Иная - обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Фамилия, имя, отчество; сведения о гражданствах; пол; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации;	Студенты образовательных организаций в возрасте от 14 лет; их законные представители	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридическог о лица; без передачи

		номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации, специальности; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и ИНН организации)		персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение	по сети Интернет
15	Представление работников к наградам (наградная деятельность)	Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы; сведения об образовании; сведения о месте работы (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и ИНН организации); сведения о имеющихся наградах	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
17	Ведение воинского учета и бронирования	Фамилия, имя, отчество; дата рождения;	Работники; родственники	Обработка персональных данных	Сбор; запись;	Смешанная; с передачей

		место рождения; семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, квалификации, специальности; сведения об состоянии здоровья; сведения об инвалидности; сведения о наличии детей; сведения о праве на управление	работников	необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение	по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		соответствующими категориями транспортных средств (водительское удостоверение); иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями ведения воинского учета				

Приложение № 2
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О. полностью)					
зарегистрированный(-ая) по адресу:					
паспорт/иной основной документ, удостоверяющий личность		серия		номер	
выдан					
дата выдачи					

В соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБУ «ИГТК» 153000, ИНН 3728011846, ОГРН 1023700554316, юридический адрес: г. Иваново, пл. пл. Пушкина, д. 2 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных (далее – ПДн) с целью[1] _____ в следующем порядке:

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к обработке, передаче третьим лицам (отметить подписью)	Дополнительные условия (в случае запрета обозначить «запрещаю»)
Общие			
Специальные			

Разрешаю обработку специальных категорий моих ПДн исключительно в случаях, предусмотренных ч. 2, 3 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю передачу моих ПДн следующим третьим лицам: _____
_____.
(указывается перечень третьих лиц)

Передачу сведений обо мне, содержащих ПДн, третьим лицам разрешаю только в объеме, необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Оператором действий в отношении моих ПДн, необходимых для достижения указанных целей: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, извлечение, уничтожение ПДн при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.

Я ознакомлен с тем, что:

- данное мной согласие действует со дня его подписания и до дня прекращения трудовых отношений между Оператором и вышеуказанным работником, а также после их прекращения в течение 5 (пяти) лет, в том числе в отношении моих персональных данных в информационных

системах Оператора;

- согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору об изменении моих ПДн в течение пяти рабочих дней с момента их изменения.

Об ответственности за предоставление недостоверных ПДн предупрежден(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

[1] Цели обработки ПДн указываются в соответствии с приложением № 1 к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении обработки персональных данных.

Приложение № 3
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, (Ф.И.О. полностью)			
телефон		адрес электронной почты	
почтовый адрес			

Руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных (далее - ПДн) ГБУ «ИГТК» 153000, ИНН 3728011846, ОГРН 1023700554316, юридический адрес: г. Иваново, пл. пл. Пушкина, д. 2 (далее - Оператор), с целью [1] _____ в следующем порядке:

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к обработке, передаче третьим лицам (отметить подписью)	Дополнительные условия (в случае запрета обозначить «запрещаю»)
Иные			
Специальные			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн субъекта ПДн:

Информационный ресурс	Действия с ПДн

Условия, при которых полученные ПДн могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных ПДн: _____

_____
(заполняется по желанию субъекта ПДн)

Настоящее согласие дано на срок до дня прекращения трудовых отношений между Оператором и вышеуказанным работником, а также после их прекращения в течение 5 (пяти) лет, в том числе в отношении моих персональных данных в информационных системах Оператора

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] Цели обработки ПДн указываются в соответствии с приложением N 1 к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении обработки ПДн.

Приложение 3
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

_____
(должность работника; ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с необходимостью _____
_____
(указать цель получения персональных данных)
ГБУ «ИГТК» планирует направить соответствующий запрос в _____.
Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи _____.

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ). В случае Вашего отказа дать такое согласие _____.

Директор Соколов С.Н.

Экземпляр уведомления получил, согласие на получение персональных данных от третьих лиц даю

«____»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 4
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

_____

_____
(должность, структурное подразделение)
понимаю, что на основании Положения об обработке и защите персональных данных работников *ГБУ «ИГТК»* и приказа директора ГБУ «ИГТК» № ____ от «___» ____ 20 ___ года мне предоставлен допуск к персональным данным работников *ГБУ «ИГТК»*.

Я добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать (не передавать) третьим лицам и не использовать в личных целях конфиденциальные сведения о персональных данных работников, которые мне доверены (будут доверены) или известны (станут известны) в связи с выполнением моих должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц получить от меня указанные сведения, незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю;
- выполнять требования Положения об обработке и защите персональных данных работников *ГБУ «ИГТК»* и нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечен(на) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 5
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

Директору ГБУ «ИГТК»

_____
(ФИО руководителя)

Адрес местонахождения:
153000, г. Иваново, пл. Пушкина, д.2
ИНН: _____

_____
(ФИО работника)

_____
Паспорт серии_____№_____
выдан «____»_____20___ г.
_____
_____
Зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
Номер телефона: _____

Требование

о прекращении обработки, передачи (предоставления, доступа), распространения персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных

Я, _____,
в соответствии с пунктом Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, ранее выданное ГБУ «ИГТК», на обработку персональных данных для:

(отметить нужное)

- ☐ ведения кадрового учета;
- ☐ ведения бухгалтерского и налогового учета;
- ☐ организации командировок работников (бронирование гостиниц и заказ билетов для работников, направляемых в командировки);
- ☐ представления интересов учреждения (оформление доверенностей);
- ☐ проверки контрагентов или уполномоченных лиц;
- ☐ обучения работников;
- ☐ представления интересов учреждения (претензионная и судебная работа), участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; исполнение судебного акта;
- ☐ осуществления пропускного режима на территорию учреждения;
- ☐ осуществления договорной деятельности с кредитными организациями, в том числе оформление зарплатных банковских карт, а также для работы в системе дистанционного банковского и казначейского обслуживания и прочих системных программах работникам учреждения;

- обеспечения соблюдения законодательства российской федерации о противодействии коррупции;
- обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- представления работников к наградам (наградная деятельность);
- ведения воинского учета и бронирования.

моих персональных данных в связи с _____

_____

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

«____»_____20___ г. _____ /_____/

подпись *расшифровка*

Приложение 6
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных Работника
в целях управления персоналом и кадрового делопроизводств

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
_____,

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия и номер документа, когда и кем выдан)

_____

(далее – «Работник») соглашаюсь с обработкой персональных данных (ПДн) Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс» (далее – «Работодатель»), расположенным по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Пушкина, д.2.

Работодатель осуществляет обработку ПДн **с целью исполнения Учреждением обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения**, включая ведение кадрового и бухгалтерского учета, составление налоговой отчетности, обеспечение соблюдения требований законодательства, оформление и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Работником и Работодателем, исполнение Работником и Работодателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, планирование и организацию рабочего процесса и необходимых ресурсов, оценку эффективности и результатов работы Работника, его продвижение по службе, обеспечение согласованности кадровой отчетности Работодателя, осуществление контроля за внедрением и реализацией положений локальных нормативных актов, политик, стандартов и процессов Учреждения.

Категории обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; семейное положение, информация о родственниках (степень родства и год рождения, фамилия, имя, отчество); реквизиты документа, удостоверяющего личность (включая тип удостоверяющего личность документа, серия и номер удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан удостоверяющий личность документ, код подразделения); реквизиты водительского удостоверения (серия и номер, кем и когда выдано, категории транспортных средств);
- дата и номер доверенности (при наличии выданных доверенностей);
- адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; ИНН; СНИЛС; статус налогоплательщика в РФ, статус пребывания в РФ;
- контактные номера телефона; адреса электронной почты; фотоизображение;
- сведения воинского учета (включая воинское звание, категорию запаса, состав (профиль), категорию годности к военной службе и иные данные, относящиеся к воинскому учету);
- данные об образовании (включая уровень образования, наименование образовательного учреждения, период обучения, наименование, серия, номер документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний, квалификация, направление или специальность по документу; данные о послевузовском профессиональном образовании: наименование образовательного, научного учреждения, номер, дата выдачи документа об образовании, период обучения, направление или специальность по подготовке, профессия; данные о повышение квалификации: дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование, серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства), основание; данные о профессиональной переподготовке: дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование, номер, дата документа (диплом, свидетельство), основание и иные, данные об аттестации);
- сведения о трудоустройстве (включая реквизиты трудового договора; дату приказа о приеме (увольнении, изменении должности и пр.) и их основания; характер и вид работы; данные о приеме на работу и переводе на другую работу; наименование организации-работодателя, структурное подразделение, специальность, профессия, должность (включая, даты назначения и избрания, а также занимаемые ранее должности); разряд, класс (категория) квалификации; тарифная ставка (оклад); надбавка, основание; дата и основание прекращения трудового договора); сведения об условиях труда; сведения о рабочем времени; сведения об отпусках и командировках; сведения о поощрениях и наказаниях (включая наименование и реквизиты награды/поощрения), дата увольнения; данные о временной нетрудоспособности; табельный номер; данные табельного учета; сведения об опыте работы (включая трудовой стаж; сведения о предыдущих местах работы, должностях, должностных обязанностях, профессиональных навыках); сведения о выполнении ключевых показателей эффективности; сведения о связи с государственными структурами; сведения о создании объектов интеллектуальной собственности, авторстве и соавторстве;
- сведения о льготах (включая наименование льготы, номер документа социальной льготы, основание и дату выдачи документа социальной льготы); сведения о наличии и степени инвалидности, реквизиты документов об инвалидности; данные о состоянии на учете в психоневрологическом и/или наркологическом диспансере;

результаты медицинских обследований на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при наличии специальных требований к занимаемой должности);

- миграционные сведения (включая: серия и номер документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание в Российской Федерации, данные о пребывании в Российской Федерации, данные о миграционной карте, разрешении на работу);
- сведения об имущественном положении; реквизиты банковского счета; финансовые данные (включая сведения о доходах, задолженности, данные по отчислениям в фонды, сведения о выплате/получении алиментов);
- сведения о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических и т.п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Перечень действий с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в том числе в виде копий документов), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление, доступ.

Способы обработки ПДн: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки: в течение всего срока действия трудового договора, заключенного между Работником и Работодателем, а также согласно нормам архивного законодательства.

Отзыв согласия: Работник вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством предоставления письменного отзыва согласия лично Ответственному за организацию обработки ПДн Работодателя, либо направив его по адресу: 153000, Ивановская г. Иваново, пл. Пушкина, д.2.

Работодатель также может получать ПДн Работника от государственных и муниципальных органов.

«____»_____20___г.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 7
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных Работника
для взаимодействия с банками

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество работника)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
_____,

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия и номер документа, когда и кем выдан)

_____

(далее – «Работник») соглашаюсь с обработкой персональных данных (ПДн) Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс» (далее – «Работодатель»), расположенным по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Пушкина, д.2.

Работодатель осуществляет обработку ПДн **с целью реализации Работодателем финансовых обязательств перед Работником**, включая выплату Работнику заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, возврат НДФЛ и иные выплаты Работнику.

Категории обрабатываемых ПДн:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (включая тип удостоверяющего личность документа, серия и номер удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан удостоверяющий личность документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- пол, гражданство, статус налогоплательщика в РФ, ИНН, СНИЛС, уровень образования, адрес регистрации, сведения о связи с государственными структурами;
- наименование организации-работодателя, должность, структурное подразделение работы, табельный номер;
- контактные номера телефона, корпоративный адрес электронной почты;
- банковские реквизиты;
- сведения о доходах и иных выплатах.

Перечень действий с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в том числе в виде копий документов), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача (включая трансграничную), предоставление, доступ.

Способы обработки ПДн: обработка с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанная обработка.

Срок обработки: в течение всего срока действия трудового договора, заключенного между Работником и Работодателем, а также в течение срока хранения, предусмотренного программным обеспечением.

Отзыв согласия: Работник вправе отозвать настоящее согласие полностью или частично посредством предоставления письменного отзыва согласия лично Ответственному за организацию обработки ПДн Работодателя, либо направив его по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, пл. Пушкина, д.2.

Третьи лица, которым Работодатель может передавать ПДн (предоставлять доступ к ним) для достижения указанной цели:

- _____

«____»_____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 8
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

1. Мне, _____,
(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)
на основании части 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уполномоченными лицами ГБУ «ИГТК» (далее – Оператор) разъяснено, что предоставление моих персональных данных и (или) получение Оператором моего согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года
(реквизиты и наименование законов и/или нормативных правовых актов)
№ 197-ФЗ, частью первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ, частью второй Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации в области пенсионного и социального страхования, обязательного медицинского страхования ,
мне также разъяснено, что без предоставления мною указанных персональных данных Оператору и (или) дачи согласия на их обработку для меня могут наступить следующие юридические последствия:
- невозможность заключения договора или выполнения обязательств[1];
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или
- отказ в предоставлении услуг или компенсаций[2]
прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права,
- невозможность реализации определённых прав[3]
свободы и законные интересы)
- ограничение участия в определённых мероприятиях или программах[4]

2. Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Оператору и (или) дачи Оператору согласия на их обработку Оператор не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, что может повлечь невозможность выполнения Оператором в отношении меня своих обязательств.

3. Мне известно, что Оператор для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статья 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

4. Я предупрежден(а), что в соответствии с законодательством в области

---

[1] Если персональные данные необходимы для заключения договора (например, трудового, гражданско-правового) или исполнения обязательств оператора, отказ в их предоставлении может стать основанием для отказа в заключении договора или невыполнения обязательств. Например, при трудоустройстве отказ предоставить паспорт, СНИЛС и ИНН не позволит работодателю заключить трудовой договор, подать необходимые уведомления в СФР и налоговый орган.

[2] Если данные требуются для получения конкретных услуг, льгот, компенсаций или иных выплат, их отсутствие станет препятствием для их предоставления. Например, отказ предоставить свидетельство о рождении ребёнка не позволит оформить налоговый вычет на детей, а отсутствие сведений о медицинском осмотре – назначить компенсационные выплаты.

[3] В некоторых случаях отказ предоставить данные может затруднить реализацию конкретных прав субъекта. Например, без сведений о втором супруге, подтверждающего, что он не использует право на отпуск по уходу за ребёнком, невозможно оформить соответствующий отпуск и пособие.

[4] Если согласие на обработку данных требуется для участия в конкретных действиях (например, видеовстречах, командировках), отказ приведёт к невозможности участия в них.

персональных данных я имею право:

- на получение сведений касающихся обработки моих персональных данных, в том числе содержащих:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных;

- на обжалование действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту моих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

_____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы субъекта персональных данных)

Приложение 9
к Политике ГБУ «ИГТК» в отношении
обработки персональных данных

Согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных – кандидата на замещение вакантной должности в Государственном бюджетном учреждении Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
Данные основного документа, удостоверяющего личность:
вид документа: _____ *серия* _____ *номер* _____
дата выдачи _____
*орган, выдавший документ*_____
Дата рождения _____
Адрес: _____,
действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие *ГБУ «ИГТК»* на обработку моих персональных данных:

Наименование оператора: Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановский государственный театральный комплекс»
Адрес оператора: 153000, Россия, Ивановская область, г. Иваново, ул. Пушкина, д.2

Цели обработки:

– рассмотрение в качестве кандидата на замещение вакантной должности;
– проведение обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу;
– проведение аналитической работы с данными о кандидатах для последующего подбора вакансий и содействия при устройстве на работу;
– подготовка к заключению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, перечень разрешенных мной действий с персональными данными и способов их обработки приведены в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень персональных данных и разрешенных действий с ними

№	Вид персональных данных	Перечень разрешенных действий	Способы обработки
1	Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес регистрации и проживания, гражданство, паспортные данные, номер телефона, сведения о семейном положении, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже и опыте работы, данные заключения предварительного медицинского осмотра, сведения о семейном положении, сведения о воинском учете.	сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение персональных данных	*Автоматизированная обработка* (обработка персональных данных с использованием средств автоматизации) и *неавтоматизированная обработка* (обработка персональных данных без использования средств автоматизации)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 12 месяцев или до отзыва мной согласия в установленном порядке.

Я ознакомлен с тем, что отзыв данного согласия осуществляется посредством составления и направления в адрес оператора персональных данных письменного заявления об отзыве согласия установленным порядком, в соответствии с которым, данное заявление должно быть направлено мной в адрес ГБУ «ИГТК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку специалисту по кадрам, после чего ГБУ «ИГТК» обязуется уничтожить предоставленные персональные данные в течение 30 рабочих дней с момента получения отзыва согласия.

Я ознакомлен с тем, что в случае отзыва мной согласия ГБУ «ИГТК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения персональных данных кандидатов на замещение должности ГБУ «ИГТК» определен в течение 12 месяцев. ГБУ «ИГТК» обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты окончания срока хранения или достижения целей обработки.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)